



Stadgar

Dessa stadgar är gemensamma för samtliga organisationsled i
Frivilliga Radioorganisationen (FRO)

Riksstämma

Centralstyrelse

Förbund

Specialförbund

Avdelning

Dessa stadgar är gemensamma för samtliga organisationsled i FRO

På denna sida anges respektive organisationsleds uppgifter.

Dessa stadgar avser:

FRO	
Organisationsnummer:	Säte:
Kontaktperson:	
e-post:	Telefon:
Övrig information:	

FRO kansli kan nås på:

Frivilliga Radioorganisationen

a: Box 72 | 745 22 ENKÖPING

e: fro@fro.se w: <http://www.fro.se>

t: 010-641 21 17

Innehåll

Innehåll.....	3
1. Allmänna grundsatser.....	5
1.1 Ändamål	5
1.2 FRO:s uppgift.....	5
1.3 Värdegrund.....	5
1.4 Organisation	5
1.5 Föreningens namn	6
1.6 Medlemskap	6
1.7 Medlemsavgift.....	7
1.8 Hedersmedlem.....	7
1.9 Utträde	7
1.10 Disciplinära åtgärder	7
1.11 Ändring av stadgarna	8
1.12 Stadgetolkning.....	8
1.13 Brott mot stadgarna	8
1.14 Upplösning	9
1.15 FRO Handbok	9
2 Riksstämman	10
2.1 Kallelse till riksstämman	10
2.2 Motioner till riksstämman	10
2.3 Extra riksstämman.....	10
2.4 Delegater på riksstämman	11
2.5 Övriga deltagare på riksstämman.....	11
2.6 Process inför val på riksstämman.....	12
2.7 Riksstämmans valberedning.....	12
2.8 Riksstämmans genomförande	13
2.9 Förtroendeprövning vid nekad ansvarsfrihet.....	14
2.10 Vakans vid förtroendeuppdrag	14
3 Centralstyrelsen.....	15
3.1 Centralstyrelsens uppgift.....	15
3.2 Centralstyrelsens sammansättning	15
3.3 Kallelse till centralstyrelsemöte	16
3.4 Röstning i centralstyrelsen	16
3.5 Protokoll.....	16
3.6 Medelsförvaltning och revision.....	16

4 Förbund	17
4.1 Allmänna bestämmelser	17
4.2 Indelning.....	17
4.3 Medlemsavgift.....	17
4.4 Förbundsstämma	18
4.5 Extra förbundsstämma.....	18
4.6 Deltagande på förbundsstämma	18
4.7 Kallelse till förbundsstämma.....	18
4.8 Förbundsstämmans genomförande.....	19
4.9 Förbundsstyrelse.....	21
4.10 Styrelsens arbete.....	21
4.11 Valberedning	22
4.12 Medelsförvaltning och revision.....	22
4.13 Förtroendeprövning vid nekad ansvarsfrihet.....	22
4.14 Vakans vid förtroendeuppdrag	22
4.15 Delegater till FRO Riksstämma	23
4.16 Förbundets upplösning	23
5 Specialförbund	24
5.1 Allmänna bestämmelser	24
5.2 Specialförbund, dess inriktning och begränsningar	24
6 Avdelning	25
6.1 Allmänna bestämmelser	25
6.2 Indelning.....	25
6.3 Avdelningsstämma	25
6.4 Extra avdelningsstämma	25
6.5 Deltagande på avdelningsstämma	26
6.6 Kallelse till avdelningsstämma.....	26
6.7 Avdelningsstämmans genomförande	26
6.8 Avdelningsstyrelse	27
6.9 Styrelsens arbete.....	28
6.10 Valberedning	28
6.11 Medelsförvaltning och revision.....	28
6.12 Förtroendeprövning vid nekad ansvarsfrihet.....	29
6.13 Vakans vid förtroendeuppdrag	29
6.14 Avdelningens upplösning	29

1. Allmänna grundsatser

1.1 Ändamål

Frivilliga Radioorganisationen (FRO) är en frivillig försvarsorganisation enligt förordningen (1994:524) om frivillig försvarsverksamhet.

Som sådan främjar FRO totalförsvaret genom försvarsupplysning samt rekrytering och utbildning av frivilliga för uppgifter inom totalförsvaret.

FRO:s inriktning som frivillig försvarsorganisation är samband och IT.

1.2 FRO:s uppgift

FRO ska samla, utbilda och öva människor som genom frivilligt engagemang i fred vill stärka sin och samhällets förmåga att hantera kris och ytterst krig.

Det sker genom:

- att rekrytera och utbilda medlemmar för avtalsteckning till befattningar i totalförsvaret och samhällets krisberedskap
- att informera om totalförsvaret
- att bedriva ungdomsverksamhet
- att genom verksamhet i organisationen främja intresset för FRO och totalförsvaret
- att genom föreningsverksamhet utveckla medlemmarnas kunskap inom områdena sambands- och ledningssystem samt cybersäkerhet

FRO bedriver sin verksamhet i samverkan med Försvarsmakten, Myndigheten för civilt försvar, andra statliga myndigheter och statliga bolag samt kommuner, regioner och andra frivilliga försvarsorganisationer.

1.3 Värdegrund

FRO är partipolitiskt obundet.

FRO är neutralt i etniska och religiösa frågor.

Trakasserier, diskriminering eller kränkande särbehandling i någon form accepteras inte.

FRO tar ställning mot nedsättande, sexistiska eller rasistiska attityder.

1.4 Organisation

FRO indelas i geografiska förbund samt, i särskilda fall, rikstäckande specialförbund.

Indelning av geografiska förbund fastställs av riksstämman på förslag av centralstyrelsen.

Riksstämman beslutar om bildande av specialförbund på förslag från centralstyrelsen.

Förbund kan indelas i avdelningar.

Förbunden samlas till ordinarie riksstämma vartannat år.

Riksstämman väljer en centralstyrelse.

Verksamhetsåret omfattar tiden från 1 januari till den 31 december.

1.5 Föreningens namn

Föreningens namn är Frivilliga Radioorganisationen, förkortat FRO.

Förbund och avdelningar namnges med FRO följt av det geografiska området som man omfattar. Specialförbund namnges med FRO följt av riksstämman fastställt namn.

1.6 Medlemskap

Svenska medborgare samt utländska medborgare bosatta i Sverige kan bli medlemmar i FRO.

Medlemskap i specialförbund kan ha särskilda krav.

1.6.1 Ansökan och inträde

Ansökan till FRO sker genom anmälan till FRO centralt. I ansökan anger den sökande vilket förbund den sökande önskar tillhöra. Den sökande får då inbetalningsuppgifter.

När medlemsavgiften är betald och förbundet har godkänt medlemskapet är den sökande medlem.

1.6.2 Handläggningstid och särskild prövning

Om förbundet inte har behandlat ansökan inom två (2) veckor från det att fullständig ansökan inkommit anses medlemskapet vara godkänt, såvida inte förbundet före tidsfristens utgång skriftligen meddelat sökanden och centralstyrelsen att ansökan är under särskild prövning. Sådan prövning ska slutföras skyndsamt.

1.6.3 Rösträtt för helt ny medlem

Ny medlem har inte rösträtt på förbunds- eller avdelningsstämma förrän 30 dagar efter inträdet.

1.6.4 Begränsningar i medlemskap

Medlemskap i mer än ett förbund är inte tillåtet.

1.6.5 Behandling av personuppgifter

Centralstyrelsen för register över samtliga medlemmar i FRO.

Behandling av personuppgifter ska ske i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning och av organisationen fastställd integritetspolicy.

Medlemmen ansvarar för att meddela korrekta kontaktuppgifter.

1.6.6 Förbundsbyte

Vid byte av förbund gäller bytet från den dag det registrerats. Registrering av förbundsbyte genomförs av centralstyrelsen.

1.6.7 Medlemmens ansvar

Medlem i FRO ska genom sitt uppträdande och sitt agerande verka för att upprätthålla och stärka förtroendet för organisationen, dess verksamhet och dess roll inom totalförsvaret.

1.7 Medlemsavgift

Medlemsavgiften består av en central del som fastställs på riksstämman samt en förbundsdel som fastställs på förbundsstämman.

FRO tillämpar gemensam ungdomsmedlemsavgift (upp till det år man fyller 19 år) som fastställs på riksstämman.

Medlemmar som tillhör samma hushåll kan betala gemensam, reducerad avgift. Varje individ betraktas dock som enskild medlem.

Avgiften ska betalas i förskott för nästkommande år och vara erlagd senast den 31 december. Medlem som inte betalat avgiften senast den 31 januari anses ha utträtt ur FRO. För att ha rösträtt på stämmor ska medlemsavgiften vara erlagd innan stämman.

Förbundsdelen av medlemsavgiften tillfaller det förbund där medlemmen var medlem när avgiften betalades även om medlemmen byter förbund under året.

1.8 Hedersmedlem

Medlem som gjort mycket betydelsefulla insatser för FRO under lång tid och inte längre har något förtroendeuppdrag (styrelsemedlem, revisor eller valberedare) inom FRO kan av riksstämman utses till hedersmedlem.

Förslag till hedersmedlem ställs till centralstyrelsen eller av denna utsedda medaljkommitté som bereder ärendet och lämnar förslag till riksstämman enligt bestämmelser i FRO Medaljreglemente.

Hedersmedlem är befriad från medlemsavgift, men har i övrigt samma status som övriga medlemmar i FRO. Hedersmedlem förväntas dock inte ställa upp i val till förtroendeuppdrag enligt ovan.

1.9 Utträde

Medlem som önskar utträde ur organisationen ska meddela detta till det förbund den är medlem i.

1.10 Disciplinära åtgärder

1.10.1 Former av åtgärder

Förbundsstyrelsen, eller i undantagsfall centralstyrelsen efter samråd med berört förbund, får besluta om disciplinära åtgärder mot medlem, i formen av erinran, varning eller uteslutning.

1.10.2 Grunder för åtgärder

Erinran eller varning kan ges till medlem som åsidosätter sina skyldigheter enligt stadgarna eller på annat sätt skadar förtroendet för FRO.

Beslut får fattas om uteslutning av medlem som genom sitt agerande visat sig olämplig att tillhöra FRO.

Medlem kan uteslutas om denne exempelvis:

allvarligt skadat FRO:s anseende eller verksamhet,
upprepade gånger brutit mot stadgar eller beslutade anvisningar,
uppträtt hotfullt, trakasserande eller diskriminerande,
missbrukat förtroendeställning eller ekonomiskt ansvar, eller
på annat sätt visat sig uppenbart olämplig att tillhöra organisationen.

1.10.3 Förfarande och rätt att yttra sig

Innan beslut om disciplinär åtgärd ska medlemmen ges möjlighet att yttra sig skriftligen inom två veckor.

1.10.4 Omedelbar uteslutning

I synnerligen allvarliga fall kan centralstyrelsen besluta om omedelbar uteslutning.

Bestämmelserna om samråd och skriftligt yttrande gäller då inte.

Sådant beslut ska utan dröjsmål dokumenteras och anmälas till berört förbund samt redovisas vid nästkommande ordinarie sammanträde med centralstyrelsen.

Omedelbar uteslutning får ske endast vid synnerligen allvarliga omständigheter där fortsatt medlemskap bedöms kunna orsaka betydande skada för organisationen.

1.10.5 Dokumentation och meddelande

Beslut om disciplinär åtgärd ska vara skriftligt, innehålla motivering samt uppgift om hur och inom vilken tid överklagande kan ske. Beslutet ska ställas till medlemmen skriftligen.

Förbundsstyrelsen ska meddela beslut om uteslutning till centralstyrelsen.

1.10.6 Överklagande

Förbundsstyrelsens beslut om disciplinära åtgärder kan överklagas till centralstyrelsen.

Överklagandet ska vara skriftligt och ha inkommit inom två veckor från det att beslutet skickats till medlemmen.

Centralstyrelsen får fastställa, ändra eller upphäva förbundsstyrelsens beslut.

Centralstyrelsens beslut kan inte överklagas.

1.10.7 Återinträde

Tidigare utesluten medlem kan beviljas återinträde endast av centralstyrelsen och efter hörande av dels det förbund som medlemmen tidigare tillhört, dels det förbund där vederbörande vill bli medlem.

1.11 Ändring av stadgarna

För ändring av FRO:s stadgar fordras antingen två tredjedelars majoritet, enligt den fastställda röstlängden, vid en ordinarie riksstämma eller enkel majoritet vid två på varandra följande riksstämmor, varav minst en ordinarie.

Efter godkännande av centralstyrelsen kan förbund och avdelning anta tilläggsstadgar till dessa stadgar avseende förbund eller avdelning.

1.12 Stadgetolkning

Uppstår tveksamhet avseende tolkning av dessa stadgar eller förekommer situationer som inte förutsetts i stadgarna avgörs frågan av centralstyrelsen för att senare behandlas på kommande riksstämma. Beslut om tolkning av stadgarna ska meddelas förbunden.

1.13 Brott mot stadgarna

Om förbund eller avdelning bryter mot stadgarna kan centralstyrelsen efter hörande av förbundet eller avdelningen förklara ett beslut ogiltigt och/eller bestämma ny tid för förbunds- eller avdelningsstämma och kalla till denna. Åtgärd ska stå i rimlig proportion till överträdelsens art och omfattning.

1.14 Upplösning

Förslag till upplösning av FRO kan väckas av centralstyrelsen eller av förbund genom motion till riksstämman.

För bifall krävs att beslut fattas med minst två tredjedels majoritet vid två på varandra följande riksstämmor, varav minst en ordinarie.

Vid upplösning av FRO ska sista riksstämman besluta om disposition av de tillgångar som tillhör FRO. Sådant beslut får inte innebära fördelning av tillgångarna till medlemmarna.

1.15 FRO Handbok

FRO Handbok är FRO:s officiella samling av underlag för att ge stöd och styrning i organisationen. FRO Handbok uppdateras vid behov av centralstyrelsen.

FRO Handbok distribueras digitalt på ett sätt som gör den tillgänglig för medlemmarna.

Förbunden informeras om förändringar i FRO Handbok.

Vid motstridighet mellan stadgar och FRO Handbok äger stadgarna företräde.

2 Riksstämman

Riksstämman är FRO:s högsta beslutande organ.

Ordinarie riksstämman hålls vartannat år (jämma år) senast 30 juni på tid och plats som bestäms av centralstyrelsen.

2.1 Kallelse till riksstämman

Centralstyrelsens ordförande ska skriftligen kalla till ordinarie eller extra riksstämman senast sex veckor före stämman. Kallelsen ställs till förbunden som ansvarar för att valda delegater kallas. Även centralstyrelsen och generalsekreteraren kallas.

Samtidigt med kallelsen ska föredragningslista, styrelsens förslag till riksstämman, motioner med styrelsens yttrande, övriga beslutsunderlag samt valberedningens förslag tillkännages.

2.2 Motioner till riksstämman

Förbund, avdelning eller enskild medlem som vill få ärende behandlat på riksstämman, ska inlämna skriftlig motion om detta till centralstyrelsen senast den 31 januari ordinarie riksstämмоår.

Till extra riksstämman föreligger endast motionsrätt om skälet till extra riksstämman påkallar detta vilket i så fall framgår av kallelsen. Motioner ska då vara inne senast fyra (4) veckor innan extra riksstämman.

2.3 Extra riksstämman

Extra riksstämman hålls om centralstyrelsen beslutar om det eller minst en tredjedel av förbunden gör framställan om det till centralstyrelsen.

Underlåter centralstyrelsen att inom rimlig tid kalla till extra riksstämman trots att en tredjedel av förbunden lämnat in en framställan om detta kan förbunden i förening om minst en tredjedel själva kalla till extra riksstämman enligt dessa stadgar genom egen försorg.

Vid extra riksstämman får endast de ärenden behandlas som föranlett kallelsen samt övriga ärenden för ordinarie riksstämman i tillämplig utsträckning.

2.4 Delegater på riksstämman

Riksstämman består av representanter för förbunden (delegater). Varje delegat har en röst. Delegat ska ha fyllt 15 år den dag riksstämman öppnas. Riksstämman är beslutför om minst hälften av delegaterna är närvarande.

Antalet delegater vid riksstämman bestäms utifrån antalet medlemmar i FRO per den 31 december året före riksstämman.

Antalet delegater är 55 för upp till och med 2 000 medlemmar.

För varje påbörjat ytterligare medlemsintervall om 500 medlemmar därutöver ökar antalet delegater med två (2).

Antal medlemmar **Antal delegater**

2 001 – 2 500	57
2 501 – 3 000	59
3 001 – 3 500	61
3 501 – 4 000	63

Tabell 1 – Exempel på ovanstående beräkningsregel

Delegaterna fördelas enligt uddatalsmetoden (Sainte-Laguë).

Varje förbund tilldelas minst två (2) delegater. Vid beräkningen anses dessa delegater vara tilldelade innan fördelning av återstående delegater sker.

Vid lika kvoter tillfaller delegaten det förbund som har högst medlemsantal. Om även medlemsantalet är lika avgörs frågan genom lottning.

Delegater och ersättare ska vara medlemmar i det förbund de representerar samt valda av förbundsstämman. De är delegater till riksstämman under tiden från ett valtillfälle till nästa valtillfälle.

Uppgifter om delegater och ersättare ska snarast efter val sändas till FRO:s kansli.

Till delegat eller ersättare i riksstämman får inte väljas ledamot eller ersättare i centralstyrelsen, ej heller central revisor eller revisorsersättare.

2.5 Övriga deltagare på riksstämman

Centralstyrelsens medlemmar samt generalsekreteraren har yttrande- och förslagsrätt på riksstämman.

Centralstyrelsen får bjuda in gäster till riksstämman. Dessa har yttrande- och förslagsrätt. Riksstämman kan besluta att ge andra personer yttrande- och förslagsrätt. Medlemmar får delta som åhörare på riksstämman i mån av plats och på egen bekostnad.

2.6 Process inför val på riksstämma

Valbar är den som är medlem i FRO.

Senast tolv (12) veckor före ordinarie riksstämma ska kandidater vara anmälda till valberedningen.

Enskild medlem, avdelnings- och förbundsstyrelse äger rätt att nominera kandidater till valberedningen. Kandidaten ska genom förslagsställarens försorg vara tillfrågad och ha accepterat nomineringen.

Senast tio (10) veckor före riksstämman ska valberedningen sammanställa en lista på alla inkomna nomineringar. Listan ska sändas till alla förbund för att säkerställa att alla kandidater finns med. För varje nominering ska listan innehålla personens namn, personens förbundstillhörighet och till vilken post personen är nominerad.

Senast åtta (8) veckor före riksstämman ska felaktigheter i och kompletteringar till listan vara anmälda till valberedningen.

Senast sju (7) veckor före riksstämman ska valberedningen sammanställa det förslag som ska föreläggas riksstämman. Förslaget, inklusive valberedningens motivering, jämte en sammanställning på övriga nominerade skickas till centralstyrelsens ordförande samt till samtliga nominerade kandidater.

Detta avslutar möjligheterna att föreslå ytterligare kandidater.

Om det inför riksstämman på grund av extraordinära omständigheter såsom dödsfall, sent återtagen kandidatur på grund av sjukdom eller liknande uppstår en situation med ingen eller otillräckligt antal förhandsnominerade, får kompletterande nominering ske vid riksstämman.

Kandidat som nominerats till centralstyrelsens ordförande, men som inte väljs av riksstämman, kvarstår som nominerad till ledamot och ersättare. Nominerad ledamot som inte väljs, kvarstår som nominerad till ersättare.

2.7 Riksstämmans valberedning

Valberedningen består av fyra ledamöter och två ersättare. Valberedningens ledamöter och ersättare ska vara medlemmar i FRO.

Mandattiden är fyra år för ledamot och två år för ersättare. Val av ledamöter och ersättare ska ske vid riksstämma. Ledamöter och ersättare i centralstyrelsen är inte valbara.

Valberedningen utser inom sig vem som är sammankallande. Detta anmäls till centralstyrelsens ordförande senast fyra veckor efter riksstämman där valberedningen blivit vald.

Valberedningen är beslutför om minst tre ledamöter eller ersättare är närvarande vid sammanträdet. Ersättare inträder i den ordning de valts. Protokoll ska föras.

Nominering till valberedning sker till valberedningen som utan beredning redovisar inkomna förslag på riksstämman.

2.8 Riksstämmans genomförande

Riksstämman får endast besluta i ärenden som angivits i kallelsen och som finns på föredragningslistan. Om riksstämman så beslutar får överläggning äga rum i annan fråga.

Röstning sker öppet. Personval sker dock med slutna valsedlar om någon delegat begär det.

Beslut fattas med enkel röstövertvikt med undantag för stadgeändring och upplösning. Vid lika röstetal avgörs frågan genom lottning.

Vid ordinarie riksstämma ska följande ärenden förekomma:

1. Riksstämmans öppnande
2. Val av funktionärer för riksstämman
 - a. Val av ordförande för riksstämman
 - b. Val av sekreterare för riksstämman
 - c. Val av två (2) justerare, tillika rösträknare
3. Fastställande av röstlängd
4. Fråga om riksstämman blivit behörigen kallad
5. Fastställande av dagordning
6. Centralstyrelsens berättelse över verksamhet och ekonomi under föregående två verksamhetsår
7. Revisorernas berättelse över föregående två verksamhetsår
8. Fastställande av verksamhetsberättelser, balans- och resultaträkningar
9. Fråga om ansvarsfrihet för centralstyrelsen för föregående två verksamhetsår
10. Behandling av ärenden som centralstyrelsen förelagt riksstämman
11. Behandling av motioner
12. Beslut om ekonomisk inriktning för nästkommande två verksamhetsår
13. Beslut om central del av medlemsavgift från nästa ordinarie riksstämмоår
14. Beslut om gemensam ungdomsmedlemsavgift
15. Val av centralstyrelse
 - a. Centralstyrelsens ordförande för två (2) år
 - b. Tre (3) ledamöter för fyra (4) år
 - c. Två (2) ersättare för två (2) år
16. Val av två (2) revisorer och två (2) ersättare för två (2) år
17. Val av valberedning
 - a. Val av två (2) ledamöter för fyra (4) år
 - b. Val av två (2) ersättare för två (2) år
18. Eventuell överläggning i annan fråga
19. Riksstämmans avslutande

2.9 Förtroendeprövning vid nekad ansvarsfrihet

Om riksstämman beslutar att inte bevilja ansvarsfrihet för en förtroendevald, ska stämman i direkt anslutning till detta beslut pröva om den förtroendevalde ska kvarstå i sitt uppdrag.

Sådan förtroendeprövning får genomföras oavsett om frågan särskilt angivits i kallelsen till riksstämman.

Beslutar riksstämman att entlediga den förtroendevalde upphör uppdraget med omedelbar verkan, om inte stämman beslutar annat.

Den berörde ska beredas tillfälle att yttra sig före beslut.

2.10 Vakans vid förtroendeuppdrag

Om ordförande i centralstyrelsen eller annan förtroendevald i centralstyrelsen avgår eller entledigas före mandatperiodens utgång, ska riksstämman besluta om hur uppdraget ska fullgöras under återstående mandatperiod.

Riksstämman får därvid:

- välja ny förtroendevald för återstående mandatperiod, eller
- besluta om interimslösning till nästa ordinarie riksstämma.

Om vakans uppstår mellan två riksstämmor gäller vad som anges i stadgarna om styrelsens konstituering, om inte annat särskilt beslutats. Styrelsen får inom sig utse tillförordnad funktionär fram till dess att stämman fattat beslut om fyllnadsval.

3 Centralstyrelsen

3.1 Centralstyrelsens uppgift

Centralstyrelsen handhar ledningen av FRO:s centrala verksamhet i överensstämmelse med lagar, regler, stadgar och uppdrag samt av riksstämman fattade beslut. Centralstyrelsen är FRO:s högsta beslutande organ då riksstämman inte är samlad.

Centralstyrelsens ordförande har att anställa generalsekreterare om centralstyrelsen bedömer det lämpligt.

Centralstyrelsen kan till sin hjälp inrätta ett kansli.

Centralstyrelsen får delegera uppgifter och beslut enligt dessa stadgar.

Vidare ska centralstyrelsen:

- Verka för föreningens ändamål enligt dessa stadgar
- Verkställa riksstämmans beslut
- Handha föreningens angelägenheter och leda dess arbete
- Förvalta medel och besluta om användning av dessa
- Följa och stödja verksamheten i förbund och avdelningar
- Ansöka om och fördela statsbidrag samt förvalta dem enligt myndigheters anvisningar
- Besluta om tid och plats för ordinarie och extra riksstämma
- Bereda de ärenden som ska behandlas av riksstämman
- Föreslå riksstämman budget för egna medel för vart och ett av nästkommande två verksamhetsår
- Bemyndiga firmateknare för FRO
- Utfärda anvisningar för förbundsstyrelser
- Utse representanter för FRO i samverkande organisationer
- Avge verksamhetsberättelser
- Upprätta och uppdatera FRO Handbok
- I övrigt tillvarata föreningens intressen och verka för dess utveckling

3.2 Centralstyrelsens sammansättning

I anslutning till riksstämman ska den valda styrelsen hålla konstituerande möte.

Centralstyrelsen består av:

- ordförande
- sex (6) ledamöter
- två (2) ersättare (så länge som de inte inträtt som ledamöter)

Generalsekreteraren är adjungerad till centralstyrelsen.

Ersättare tjänstgör för ledamot i den ordning de valts av riksstämman.

Centralstyrelsen utser inom sig de funktionärer som styrelsen anser sig behöva.

Centralstyrelsen kan inom sig utse ett verkställande utskott (VU) som verkar mellan centralstyrelsemöten. I VU ingår alltid centralstyrelsens ordförande, generalsekreteraren samt minst ytterligare en ledamot ur centralstyrelsen.

Centralstyrelsen och VU kan till sig adjungera personer för enstaka möte eller för längre tid. Adjungerade äger yttrande- och förslagsrätt, men inte rösträtt.

3.3 Kallelse till centralstyrelsemöte

Centralstyrelsen sammanträder på kallelse av sin ordförande och är beslutför när minst hälften av de tjänstgörande ledamöterna är närvarande.

Om minst tre ledamöter begär det är centralstyrelsens ordförande skyldig att sammankalla centralstyrelsen.

3.4 Röstning i centralstyrelsen

All omröstning sker öppet.

Beslut fattas med enkel röstövertikt. Vid lika röstetal gäller ordförandens mening. Vid beslut om uteslutning av medlem ska beslut fattas med minst tre fjärdedelsmajoritet.

Ledamot får inte delta i handläggning eller beslut i fråga där jäv föreligger.

3.5 Protokoll

Vid centralstyrelsens och VU:s sammanträden ska protokoll föras. Av protokollet ska framgå vilka beslut som fattats samt vilka som varit närvarande. Protokollet ska bestyrkas av sammanträdets ordförande.

3.6 Medelsförvaltning och revision

Räkenskaper ska vara avslutade senast den 31 januari året efter verksamhetsåret.

Centralstyrelsen har ansvar att anlita auktoriserad revisor att granska hela den centrala förvaltningens ekonomi jämte den granskning som uppdragsgivare kräver.

4 Förbund

4.1 Allmänna bestämmelser

Förbundet är en sammanslutning av de medlemmar som valt att tillhöra förbundet, vilket vanligtvis innebär medlemmar som bor geografiskt inom förbundets område.

Förbundet har till uppgift att regionalt verka i enlighet med Allmänna grundsatser enligt ovan.

Förbundet är en självständig ideell förening och egen juridisk person som är en del av FRO.

Förbundet ansvarar självständigt för sin ekonomi, verksamhet och organisation inom ramen för dessa stadgar och organisationens gemensamma regelverk.

Förbundets högsta beslutande organ är förbundsstämman.

Förbundets verkställande och förvaltande organ är förbundsstyrelsen, som väljs av förbundsstämman.

Verksamheten inom förbundet leds av förbundsstyrelsen enligt dessa stadgar samt anvisningar från centralstyrelsen och FRO Handbok.

Förbundets ordförande, vice ordförande, kassör och revisorer ska vara myndiga. Samtliga ledamöter och ersättare i styrelsen samt valberedningen ska vara medlemmar i förbundet. Förbundets verksamhetsår omfattar tiden från 1 januari till den 31 december.

4.2 Indelning

Inom förbund där det finns behov och möjlighet, exempelvis högt medlemsantal med stor aktivitet och/eller stora geografiska avstånd, kan avdelningar organiseras.

Avdelningarnas geografiska omfattning fastställs av förbundsstyrelsen.

Förbundsstyrelsen kan, som alternativ till avdelningar, utse ansvarig/arbetsgrupp för ett geografiskt område eller för en viss typ av verksamhet. För arbetsgrupp ska ansvarig utses.

Förbundet har ett övergripande ansvar för avdelningars verksamhet.

Utsedda ansvariga och arbetsgrupper lyder direkt under förbundsstyrelsen och rapporterar direkt till denna.

Förbundsstyrelsen ska ge årliga anvisningar för verksamheten samt följa upp densamma.

Avdelningar som inte följer stadgar och anvisningar kan bli föremål för avveckling.

4.3 Medlemsavgift

Förbundsstämman beslutar om avgiftens storlek för såväl enskilt medlemskap som för hushåll. Central del av medlemsavgiften samt ungdomsmedlemsavgift beslutas av riksstämman.

De i dag befintliga ständiga medlemmarna fortsätter att vara ständiga medlemmar, men nya ständiga medlemskap kan inte beviljas.

Förbundet erlägger central medlemsavgift under hela tiden som det ständiga medlemskapet består.

4.4 Förbundsstämma

Förbundsstämman utgörs av samtliga medlemmar i förbundet. Varje deltagande medlem som har fyllt 15 år har rösträtt.

Ordinarie förbundsstämma sammanträder årligen under mars månad på tid och plats som bestäms av förbundsstyrelsen.

Förbundsstämman är beslutför med det antal medlemmar som är närvarande.

Avdelning eller enskild medlem som vill få ärende behandlat på ordinarie förbundsstämma ska senast den 20 januari inlämna skriftlig motion om detta till förbundsstyrelsen.

Vid förbundsstämma förs protokoll som undertecknas av förbundsstämmans ordförande, sekreterare och valda justerare.

4.5 Extra förbundsstämma

Till extra förbundsstämma kallar förbundsordföranden:

- efter beslut av förbundsstämma
- efter beslut av förbundsstyrelsen
- när minst 30 % av förbundets medlemmar skriftligen begär detta

Underlåter förbundsstyrelsen att inom rimlig tid kalla till extra stämma trots att 30 % av medlemmarna har begärt detta, kan medlemmarna gå samman och själva kalla till extra stämma enligt dessa stadgar genom egen försorg.

För extra förbundsstämma gäller i tillämpliga delar samma regler som för ordinarie förbundsstämma.

4.6 Deltagande på förbundsstämma

Förbundsstyrelsen får bjuda in gäster till stämman. Dessa har yttrande- och förslagsrätt. Stämman kan besluta att ge andra personer yttrande- och förslagsrätt.

4.7 Kallelse till förbundsstämma

Förbundsordförande ska skriftligen kalla samtliga medlemmar till ordinarie respektive extra förbundsstämma.

Kallelsen ska vara medlemmen tillhanda senast tre veckor före förbundsstämman och ange tid och plats för förbundsstämman.

Med kallelsen ska föredragningslista, styrelsens förslag till förbundsstämman, motioner med styrelsens yttrande, övriga beslutsunderlag samt valberedningens förslag tillkännages.

Kallelse skickas individuellt till medlemmen via e-post.

Kallelse ska också i förekommande fall anslås i förbundets lokaler samt meddelas på webbplats och sociala medier.

Underlag till förbundsstämman görs tillgängligt digitalt i första hand. Om det inte är möjligt kan fysisk distribution användas.

Medlem som inte har e-postadress hänvisas till information på webbplats, sociala medier eller i föreningslokal.

4.8 Förbundsstämmans genomförande

Förbundsstämman får endast besluta i ärenden som angivits i kallelsen och som finns på föredragningslistan.

Om förbundsstämman så beslutar får överläggning äga rum i annan fråga.

Röstning sker öppet. Personval sker dock med slutna valsedlar om röstberättigad medlem så begär.

Beslut fattas med enkel röstövertikt. Vid lika röstetal avgörs frågan genom lottning.

Fråga om ansvarsfrihet får inte avgöras genom lottning.

Styrelseledamot och ersättare får inte delta i beslut om ansvarsfrihet.

Röstning med fullmakt är inte tillåten.

Förbundsstämman hålls normalt fysiskt. Styrelsen kan besluta om annan form.

Digital förbundsstämma kan enbart tillämpas om möjligheten att rösta med slutna röstsedlar säkerställs vid personval. Om detta inte kan säkerställas får personval inte genomföras digitalt.

Styrelsen i förbund med avdelningar kan välja att genomföra förbundsstämman digitalt med avdelningsvis fysiskt deltagande.

Det ska tydligt framgå i kallelsen att förbundsstämman genomförs avdelningsvis och alla platser där fysiskt deltagande sker.

Medlem kan välja att delta på förbundsstämman på vilken av dessa platser som helst.

I sådana fall utses justerare, tillika rösträknare, för varje plats där fysiskt deltagande sker och ersätter ordningen vid helt fysisk stämma.

Vid ordinarie förbundsstämma ska följande ärenden förekomma:

1. Förbundsstämmans öppnande
2. Val av stämmofunktionärer
 - a. Val av ordförande
 - b. Val av sekreterare
 - c. Val av två justerare, tillika rösträknare
3. Fastställande av röstlängd
4. Fråga om förbundsstämman blivit behörigen kallad
5. Fastställande av dagordning
6. Förbundsstyrelsens berättelse över verksamhet och ekonomi under föregående verksamhetsår
7. Revisorernas berättelse över föregående verksamhetsår
8. Fastställande av verksamhetsberättelser, balans- och resultaträkningar
9. Fråga om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen för föregående verksamhetsår
10. Behandling av ärenden som förbundsstyrelsen förelagt förbundsstämman
11. Behandling av motioner
12. Beslut om budget och verksamhetsplan för innevarande år
13. Beslut om medlemsavgiftens storlek för nästkommande år
 - a. Enskild medlem
 - b. Hushållsmedlemskap
14. Beslut om antal ledamöter och ersättare
15. Val av förbundsstyrelse

Val för nästkommande två verksamhetsår växelvis av

 - a. Förbundsordförande
 - b. Förbundssekreterare
 - i. Vice förbundsordförande
 - ii. Förbundskassör
 - c. Val för nästkommande verksamhetsår av övriga ledamöter
 - d. Val för nästkommande verksamhetsår av ersättare
16. Val av två revisorer och en revisorsersättare för 1 år
17. Val av valberedning bestående av minst två ledamöter varav en sammankallande
18. Val av delegater och ersättare till FRO Riksstämma för tiden till nästa förbundsstämma
19. Eventuell överläggning i annan fråga
20. Förbundsstämmans avslutande

4.9 Förbundsstyrelse

Inom tre veckor efter förbundsstämman ska den valda styrelsen hålla konstituerande möte. Förbundsstyrelsen utser firmatecknare och beslutar om hur förbundets firma tecknas.

Förbundsstyrelsen består av:

- förbundsordförande
- vice ordförande
- kassör
- sekreterare
- övriga valda ledamöter
- valda ersättare

Ersättare tjänstgör för ledamot i den ordning de valts av förbundsstämman.

Förbundsstyrelsen får till sig adjungera de personer man anser sig behöva under den tid som anses lämpligt. Adjungerade äger förslags- och yttranderätt, men inte rösträtt.

Förbundsstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden och är beslutför när minst hälften av de tjänstgörande ledamöterna är närvarande.

Om minst hälften av ledamöterna begär det är förbundsordföranden skyldig att sammankalla styrelsen.

4.10 Styrelsens arbete

Vid förbundets styrelsemöten ska protokoll föras. Av protokollen ska framgå vilka beslut som fattats samt vilka som varit närvarande.

Förbundsstyrelsens protokoll ska bestyrkas av sammanträdet ordförande.

Beslut fattas med enkel röstövertikt. Vid lika röstetal gäller ordförandens mening. Vid beslut om uteslutning av medlem ska beslut fattas med minst tre fjärdedelsmajoritet.

I beslut anses den röstberättigade ledamoten ha deltagit som varit närvarande och som inte till protokollet låtit anteckna avvikande mening (reservation).

Ledamot får inte delta i handläggning eller beslut i fråga där jäv föreligger.

Förbundsstyrelsen ska:

- Verka för FRO:s ändamål enligt dessa stadgar och anvisningar från centralstyrelsen
- Erbjuder medlemmarna ett basutbud, enligt centralstyrelsens anvisningar
- Genomföra ett informationsmöte för nya medlemmar och intresserade varje halvår
- Ge årliga anvisningar för verksamheten samt följa upp densamma
- Stödja ungdomsverksamhet inom eget område samt verka för rekrytering till central ungdomsverksamhet
- Förvalta förbundets materiel och medel
- Utse förbundets representanter i utomstående organisationer
- Vid behov besluta om uteslutning av medlemmar enligt dessa stadgar

4.11 Valberedning

Valberedningen består av minst två ledamöter, varav en sammankallande. Valberedningen får inte tillhöra förbundsstyrelsen.

Valberedningen ska till förbundsstämman lämna förslag på antalet ledamöter och ersättare till styrelse samt förslag på vidtalade kandidater till val av styrelse och revisorer samt delegater till FRO Riksstämman.

Förslagen ska skriftligen lämnas till förbundsordförande senast fyra veckor före förbundsstämman.

Om valberedningen inte kan enas, ska samtliga förslag föreläggas förbundsstämman.

4.12 Medelsförvaltning och revision

Placering av förbundets medel ska ske enligt förbundsstyrelsens protokollförda beslut. Värdehandlingar ska förvaras på betryggande sätt.

Förbundets räkenskaper ska vara avslutade senast den 31 januari.

Förbundet har två (2) revisorer och en (1) revisorsersättare.

Revisorerna ska:

- Följa förbundets verksamhet i stort
- Fortlöpande utöva tillsyn över styrelsens ekonomiska och övriga förvaltning
- Granska och revidera förbundets räkenskaper över egna medel
- Till förbundsstämman lämna revisionsberättelse för avslutat verksamhetsår

4.13 Förtroendeprövning vid nekad ansvarsfrihet

Om förbundsstämman beslutar att inte bevilja ansvarsfrihet för en förtroendevald, ska stämman i direkt anslutning till detta beslut pröva om den förtroendevalde ska kvarstå i sitt uppdrag.

Sådan förtroendeprövning får genomföras oavsett om frågan särskilt angivits i kallelsen till förbundsstämman.

Beslutar förbundsstämman att entlediga den förtroendevalde upphör uppdraget med omedelbar verkan, om inte stämman beslutar annat.

Den berörde ska beredas tillfälle att yttra sig före beslut.

4.14 Vakans vid förtroendeuppdrag

Om förbundsordförande eller annan förtroendevald i förbundsstyrelsen avgår eller entledigas före mandatperiodens utgång, ska förbundsstämman besluta om hur uppdraget ska fullgöras under återstående mandatperiod.

Förbundsstämman får därvid

- välja ny förtroendevald för återstående mandatperiod, eller
- besluta om interimslösning till nästa ordinarie förbundsstämman.

Om vakans uppstår mellan två förbundsstämmor gäller vad som anges i stadgarna om styrelsens konstituering, om inte annat särskilt beslutats. Styrelsen får inom sig utse tillförordnad funktionär fram till dess att stämman fattat beslut om fyllnadsval.

4.15 Delegater till FRO Riksstämman

Antalet delegater till riksstämman styrs enligt punkt 2.4 i dessa stadgar.

Ersättare inträder i den ordningen de väljs.

4.16 Förbundets upplösning

Förslag till förbundets upplösning kan endast väckas av förbundsstyrelsen genom förslag till förbundsstämma.

För bifall krävs att det inte finns någon fungerande avdelning inom förbundet samt att beslut fattas med minst två tredjedelars majoritet vid två på varandra följande förbundsstämmor varav minst en ordinarie.

Centralstyrelsen kan initiera upplösning av förbund som inte följer stadgar eller anvisningar från centralstyrelsen. I sådant fall ska centralstyrelsen kalla till och genomföra en förbundsstämma enligt bestämmelser för en extra förbundsstämma.

Vid upplösning av förbundet ska samtliga tillgångar överföras till FRO centralt som ombesörjer att tillgångarna fortsatt kan användas i det område där de har samlats.

5 Specialförbund

5.1 Allmänna bestämmelser

Specialförbund är en sammanslutning av medlemmar som valt att tillhöra förbundet och omfattas av specialförbundets inriktning.

Specialförbund har samma stadgar som vanliga förbund i dessa stadgar med undantag:

- Specialförbund kan ha särskilda krav på vilka som kan tillhöra förbundet. Sådana krav tas fram i samråd med centralstyrelsen och fastställs av riksstämman tillsammans med inriktning och namn

5.2 Specialförbund, dess inriktning och begränsningar

Inom FRO finns följande specialförbund:

FRO Myriaden

Inriktning

- Specialförbundet utgör alumnnätverk för Försvarmaktens cybersoldater och andra befattningar med motsvarande kompetens
- Stödjer totalförsvaret inom cybersäkerhet och cyberförsvar
- Vidmakthålla och utveckla förmågor inom cybersäkerhet och cyberförsvar
- Stödjer cyberungdomsverksamheten

Särskilda krav

- Medlemskap i förbundet kräver att personen har slutfört Försvarmaktens utbildning mot cybersoldat eller annan befattning med motsvarande kompetens

6 Avdelning

6.1 Allmänna bestämmelser

Avdelningen är en sammanslutning av de medlemmar som valt att tillhöra avdelningen, vilket vanligtvis är de som geografiskt bor inom avdelningens geografiska område.

Avdelningen har till uppgift att lokalt verka i enlighet med Allmänna grundsatser enligt ovan.

Avdelningen är en självständig ideell förening och en egen juridisk person som är en del av det förbund som avdelningen tillhör.

Avdelningen ansvarar självständigt för sin ekonomi, verksamhet och organisation inom ramen för dessa stadgar och organisationens gemensamma regelverk.

Avdelningens högsta beslutande organ är avdelningsstämman.

Avdelningens verkställande och förvaltande organ är avdelningsstyrelsen som väljs av avdelningsstämman.

Verksamheten inom avdelningen leds av avdelningsstyrelsen enligt dessa stadgar samt anvisningar från förbundsstyrelsen och FRO Handbok.

Verksamheten sker i nära samarbete med lokala myndigheter, kommuner, uppdragsgivare samt andra frivilliga försvarsorganisationer.

Avdelningens ordförande, vice ordförande, kassör och revisorer ska vara myndiga. Samtliga ledamöter och ersättare i styrelsen samt valberedningen ska vara medlemmar i avdelningen.

Avdelningens verksamhetsår omfattar tiden från 1 januari till den 31 december.

6.2 Indelning

Avdelningens geografiska omfattning fastställs av förbundsstyrelsen.

Avdelningar som inte följer stadgar och anvisningar kan bli föremål för avveckling.

6.3 Avdelningsstämma

Avdelningsstämman utgörs av samtliga medlemmar i avdelningen. Varje deltagande medlem som har fyllt 15 år har rösträtt.

Ordinarie avdelningsstämma sammanträder årligen under februari månad på tid och plats som bestäms av avdelningsstyrelsen.

Avdelningsstämman är beslutför med det antal medlemmar som är närvarande.

Enskild medlem som vill få ärende behandlat på ordinarie avdelningsstämma ska senast den 20 januari inlämna skriftlig motion om detta till avdelningsstyrelsen.

6.4 Extra avdelningsstämma

Till extra avdelningsstämma kallar avdelningsordföranden:

- efter beslut av avdelningsstämma
- efter beslut av avdelningsstyrelsen
- när minst 30 % av avdelningens medlemmar skriftligen har begärt detta

Underlåter avdelningsstyrelsen att inom rimlig tid kalla till extra stämma, trots att 30 % av medlemmarna begärt detta, kan medlemmarna gå samman och själva kalla till extra stämma enligt dessa stadgar genom egen försorg.

För extra avdelningsstämma gäller i tillämpliga delar samma regler som för ordinarie avdelningsstämma.

6.5 Deltagande på avdelningsstämma

Avdelningsstyrelsen får bjuda in gäster till stämman. Dessa har yttrande- och förslagsrätt.

Stämman kan besluta att ge andra personer yttrande- och förslagsrätt.

Medlem i förbundsstyrelsen har närvaro- och yttranderätt.

6.6 Kallelse till avdelningsstämma

Avdelningsordföranden ska skriftligen kalla samtliga medlemmar till ordinarie respektive extra avdelningsstämma.

Kallelsen ska vara medlemmen tillhanda senast tre veckor före avdelningsstämman och ange tid och plats för avdelningsstämman.

Med kallelsen ska föredragningslista, styrelsens förslag till stämman, motioner med styrelsens yttrande, övriga beslutsunderlag samt valberedningens förslag tillkännages.

Kallelse skickas individuellt till medlemmen via e-post.

I kallelsen ska minst framgå var och när avdelningsstämman genomförs samt var aktuella handlingar kan fås.

Kallelse ska också i förekommande fall anslås i avdelningens lokaler samt meddelas på eventuell webbplats och sociala medier.

Medlem som inte har e-postadress hänvisas till information på webbplats, sociala medier eller i föreningslokal. Underlag till avdelningsstämman görs tillgängliga digitalt i första hand.

Om det inte går kan fysisk distribution användas.

6.7 Avdelningsstämmans genomförande

Avdelningsstämman får endast besluta i ärenden som angivits i kallelsen och som finns på föredragningslistan. Om avdelningsstämman så beslutar får överläggning äga rum i annan fråga.

Röstning sker öppet. Personval sker dock med slutna valsedlar om röstberättigad medlem så begär.

Beslut fattas med enkel röstövertikt. Vid lika röstetal avgörs frågan genom lottning.

Fråga om ansvarsfrihet får inte avgöras genom lottning.

Styrelseledamot och ersättare får inte delta i beslut om ansvarsfrihet.

Röstning med fullmakt är inte tillåten.

Vid ordinarie avdelningsstämma ska följande ärenden förekomma:

1. Avdelningsstämmans öppnande
2. Val av stämmofunktionärer
 - a. Val av ordförande
 - b. Val av sekreterare
 - c. Val av två justerare, tillika rösträknare
3. Fastställande av röstlängd
4. Fråga om avdelningsstämman blivit behörigen kallad
5. Fastställande av dagordning
6. Avdelningsstyrelsens berättelse över verksamhet och ekonomi under föregående verksamhetsår
7. Revisorernas berättelse över föregående verksamhetsår
8. Fastställande av verksamhetsberättelser, balans- och resultaträkningar
9. Fråga om ansvarsfrihet för avdelningsstyrelsen för föregående verksamhetsår
10. Behandling av ärenden som avdelningsstyrelsen förelagt avdelningsstämman
11. Behandling av motioner
12. Beslut om budget och verksamhetsplan för innevarande år
13. Beslut om antal ledamöter och ersättare
14. Val av avdelningsstyrelse

Val för nästkommande två verksamhetsår växelvis av

 - a. Avdelningsordförande
 - b. Avdelningssekreterare
 - i. Vice avdelningsordförande
 - ii. Avdelningskassör
 - c. Val för nästkommande verksamhetsår av övriga ledamöter
15. Val för nästkommande verksamhetsår av ersättare
16. Val av två (2) revisorer och en (1) revisorsersättare för ett (1) år
17. Val av valberedning bestående av minst två (2) ledamöter varav en sammankallande
18. Eventuell överläggning i annan fråga
19. Avdelningsstämmans avslutande

6.8 Avdelningsstyrelse

Inom tre veckor efter avdelningsstämman ska den valda styrelsen hålla konstituerande möte. Avdelningsstyrelsen utser firmatecknare och beslutar om hur avdelningens firma tecknas.

Avdelningsstyrelsen består av:

- avdelningsordförande
- vice ordförande
- kassör
- sekreterare
- övriga valda ledamöter
- valda ersättare

Ersättare tjänstgör för ledamot i den ordning de valts av avdelningsstämman.

Avdelningsstyrelsen får till sig adjungera de personer som styrelsen anser sig behöva under den tid som anses lämpligt. Adjungerade har yttrande- och förslagsrätt, men inte rösträtt.

Förbundsstyrelsemedlem får delta på avdelningsstyrelsemöten.

Avdelningsstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden och är beslutför när minst hälften av de tjänstgörande ledamöterna är närvarande.

Om minst hälften av ledamöterna begär det är avdelningsordföranden skyldig att sammankalla styrelsen.

6.9 Styrelsens arbete

Vid avdelningens styrelsemöten ska protokoll föras. Av protokollen ska framgå vilka beslut som fattats samt vilka som varit närvarande. Avdelningsstyrelsens protokoll ska bestyrkas av sammanträdet ordförande.

Beslut fattas med enkel röstövertikt. Vid lika röstetal gäller ordförandens mening.

I beslut anses den röstberättigade ledamoten ha deltagit som varit närvarande och som inte till protokollet låtit anteckna avvikande mening (reservation).

Ledamot får inte delta i handläggning eller beslut i fråga där jäv föreligger.

Avdelningsstyrelsen ska:

- Verka för FRO ändamål enligt dessa stadgar och anvisningar från förbundsstyrelsen
- Erbjuder medlemmarna verksamhet
- Förvalta avdelningens materiel och medel
- Utse avdelningens representanter i utomstående organ

6.10 Valberedning

Valberedningen består av minst två ledamöter, varav en sammankallande. Valberedningen får inte tillhöra avdelningsstyrelsen.

Valberedningen ska till avdelningsstämman lämna förslag på vidtalade kandidater till val av styrelse och revisorer.

Förslagen ska skriftligen lämnas till avdelningsordförande senast fyra veckor före avdelningsstämman.

Om valberedningen inte kan enas, ska samtliga förslag föreläggas avdelningsstämman.

Valberedningen kan i samråd med avdelningsstyrelsen föreslå mötesfunktionärer på avdelningsstämman.

6.11 Medelsförvaltning och revision

Placering av avdelningens medel ska ske enligt avdelningsstyrelsens protokollförda beslut. Värdehandlingar ska förvaras på betryggande sätt.

Avdelningens räkenskaper ska vara avslutade senast den 31 januari.

Revisorerna ska:

- Följa avdelningens verksamhet i stort
- Fortlöpande utöva tillsyn över styrelsens ekonomiska och övriga förvaltning
- Granska och revidera avdelningens räkenskaper över egna medel
- Till avdelningsstämman lämna revisionsberättelse för avslutat verksamhetsår

6.12 Förtroendeprövning vid nekad ansvarsfrihet

Om avdelningsstämman beslutar att inte bevilja ansvarsfrihet för en förtroendevald, ska stämman i direkt anslutning till detta beslut pröva om den förtroendevalde ska kvarstå i sitt uppdrag.

Sådan förtroendeprövning får genomföras oavsett om frågan särskilt angivits i kallelsen till avdelningsstämman.

Beslutar avdelningsstämman att entlediga den förtroendevalde upphör uppdraget med omedelbar verkan, om inte stämman beslutar annat.

Den berörde ska beredas tillfälle att yttra sig före beslut.

6.13 Vakans vid förtroendeuppdrag

Om avdelningsordförande eller annan förtroendevald i avdelningsstyrelsen avgår eller entledigas före mandatperiodens utgång, ska avdelningsstämman besluta om hur uppdraget ska fullgöras under återstående mandatperiod.

Avdelningsstämman får därvid:

- välja ny förtroendevald för återstående mandatperiod, eller
- besluta om interimslösning till nästa ordinarie avdelningsstämma.

Om vakans uppstår mellan två avdelningsstämmor gäller vad som anges i stadgarna om styrelsens konstituering, om inte annat särskilt beslutats. Styrelsen får inom sig utse tillförordnad funktionär fram till dess att stämman fattat beslut om fyllnadsval.

6.14 Avdelningens upplösning

Förslag till avdelningens upplösning kan endast väckas av avdelningsstyrelsen genom förslag till avdelningsstämma.

För bifall krävs att beslut fattas med minst två tredjedelars majoritet vid avdelningsstämma.

Förbundsstyrelsen kan initiera upplösning av avdelning som inte följer stadgar eller anvisningar från förbundsstyrelsen.

I sådant fall ska förbundsstyrelsen, om möjligt, kalla till och genomföra en avdelningsstämma enligt bestämmelser för en extra avdelningsstämma. Om detta inte är möjligt, exempelvis att det inte längre finns några medlemmar i avdelningen, fattas beslut av förbundsstyrelsen.

Vid upplösning ska avdelningens samtliga tillgångar överföras till det förbund avdelningen tillhör. Om möjligt ska förbundsstyrelsen ombesörja att tillgångarna fortsatt kan användas i det område där de har samlats.

Förbund i FRO

Nedan uppräknade förbund i bokstavsordning finns inom FRO.
Där det geografiska området inte motsvarar länsindelning omnämns detta.

FRO Blekinge

FRO Dalarna

FRO Elfsborg

Omfattar kommunerna: Göteborg stad, Härryda, Lerum, Mölndal, Partille, Öckerö, Borås stad, Ulricehamn, Bollebygd, Mark, Svenljunga, Tranemo, Herrljunga, Alingsås, Vårgårda, Stenungsund, Tjörn, Orust, Kungälv och Ale

FRO Gotland

FRO Gävleborg

FRO Halland

FRO Jämtland/Härjedalen

FRO Jönköpings län

FRO Kalmar län

FRO Kronoberg

FRO Myriaden

FRO Nordvästra Götaland

Nationellt specialförbund

Omfattar kommunerna: Bengtsfors, Åmål, Mellerud, Dals Ed, Färgelanda, Vänersborg, Trollhättan, Uddevalla, Munkedal, Tanum, Strömstad, Lysekil, Sotenäs, Orust och Lilla Edet

FRO Norrbotten

FRO Skaraborg

FRO Skåne

FRO Stockholm

FRO Södermanland

FRO Uppland

FRO Värmland

FRO Västerbotten

FRO Västernorrland

FRO Västmanland

FRO Örebro län

FRO Östergötland

Omfattar tidigare Skaraborgs län